北京化工大学教职工公派长期出国（境）研修/培训审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A 基本信息 | | | | | | | | |
| 工号： | | 姓名： | | | 性别： | | | 政治面貌： |
| 入校工作时间： | | | | | 出生年月： | | | 职务/职称： |
| 所在学院： | | | | | 最高学历： 获得时间： | | | |
| 联系电话： | | | | 邮箱： | | | 国内紧急联系人：  电话： | |
| 岗位类别： □教学科研并重 □教学为主型 □科研为主型 □行政管理  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 是否涉密人员： □否 □是 如是，需申请前到保密办履行相关手续。 | | | | | | | | |
| 出国类别： □国家公派 □自费公派 □其它 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 出国身份： □高访 □访问学者 □博士后 □博士生 □其它 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 是否有半年以上出国（境）经历 □是 □否 | | | 如是：请标明最近一次**出国时间**、**留学国别和单位、费用来源** | | | | | |
| 外语语种： | | | 外语水平： □一般 □良好 □熟练 | | | | | |
| 经费  来源 | 往返旅费：□CSC全额资助 □CSC和学校1:1配套 □自费 □其它  在外费用：□CSC全额资助 □CSC和学校1:1配套 □自费 □其它 | | | | | | | |
| 项目名称：如果是国家公派项目，请注明 | | | | | | | | |
| 留学国家/地区： | | | 留学院校： | | | | | |
| 通讯地址： | | | 国外导师： | | | | | 传真： |
| E-mail： |
| 预计出国留学期限： 天（月） | | | | | | 起止时间： 年 月至 年 月 | | |
| B主要学术成果摘要 | | | | | | | | |
| 1. 著作/论文摘要介绍 2. 承担科研项目相关概述 | | | | | | | | |
| C 现阶段工作情况 | | | | | | | | |
| 1. 教学方面承担的工作 2. 科研方面承担的工作 3. 其他工作   出国留学期间上述工作如何安排？ | | | | | | | | |
| D 出国研修/培训计划 | | | | | | | | |
| 按照学校和所在单位的要求，重点从学科建设、科学研究、教学改革以及人才队伍建设等方面制定本人出国留学进修/培训任务。要求任务量饱满，预期成果明确并具有可实现性。   1. 学术研修目的 2. 研究背景: 3. 研究基础： 4. 研究问题: 5. 拟留学单位的国际影响力和研究条件: 6. 学术研修实施方案(分阶段详述研修任务实施计划，并给出每阶段的具体时间) 7. 其他研修目的和计划：    * + 1. 个人教学提升计划：        2. 拟促进学校或学院学科建设、人才引进、教学改革、学生培养、国际交流等方面的计划（自选部分）： 8. 预期成果（请列明具体量化指标，例如是否能开辟一个新的研究领域，对学校学科发展的贡献；发表论文数及刊物级别；在国外听课门数及名称；回国后预计开设的新课程名称，课程性质（例如专业必修、专业选修、公共基础等），是否能双语或全英文授课等。行政管理人员要结合本职工作，列明如何提高学校管理和服务工作） 9. 回国后的后续研究计划 | | | | | | | | |
| E出国留学人员保证 | | | | | | | | |
| 本人保证遵守学校关于公派长期出国的有关规定，按上述计划完成进修和学习任务，按期回国。  本人签字： 日期： 年 月 日 | | | | | | | | |
| F 系所意见 | | | | | | | | |
| 1. 申请人教学（包括研究生教学和培养，研究生是否已指派其他导师代为指导）、科研方面工作安排是否妥当 2. 申请人制定的出国进修和学习任务是否可行 3. 有无其他任务   负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | |
| G 所在单位推荐意见 | | | | | | | | |
| * 1. **申请人政治立场，道德品行、师德师风方面是否合格: 合格 不合格**   2. **是否同意派出： 同意 不同意**   （如同意派出，请填写附件2：基层单位推荐意见表）  单位公章 负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | |
| H 教务处意见 | | | | | | | | |
| 单位公章 负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | |
| I 组织部意见（仅适用于中层干部） | | | | | | | | |
| 单位公章 负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | |
| J 主管校领导意见（仅适用于中层干部） | | | | | | | | |
| 负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | |
| K 人事处意见 | | | | | | | | |
| 单位公章 负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | |
| L 登记备案单位意见 | | | | | | | | |
| 单位公章 负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | |