

# 中国教育干部网络学院 新版学员操作手册 (通用版)

注：本手册中图片仅供参考，因实际网络培训项目要求不同，实际参训项目可能只涉及其中部分内容，请学员以实际登陆页面显示及参训网络培训项目教学要求为准。

## 一、注册登录

在浏览器地址栏输入中国教育干部网络学院网址：[www.enaee.edu.cn](http://www.enaee.edu.cn)。进入中国教育干部网络学院首页（图 1-1）。在右上角的注册登录区域，输入用户名、密码进行登录。用户名为报名手机号，初始密码为：654321（图 1-2）。



如忘记用户名,可以用注册时填写的手机号代替账号进行登录。如忘记密码,可以点击登录区的“忘记密码”,根据系统提示进行操作,重置密码(图 1-3)。

忘记密码?

通过手机重置密码 通过邮箱重置密码

手机号码:

图形码:

语音/短信验证码:

获取验证码

提交

忘记密码?

通过手机重置密码 通过邮箱重置密码

请输入您在注册时提供的E-mail地址,我们将把重置密码的链接发到您的邮箱里。

您的电子邮件地址:

发送

图 1-3 重置密码

## 二、个人信息设置

点击头像旁边的“个人信息设置”可进入个人信息设置页面(图 2-1),再点击“修改基本信息”,可对用户名以外的其他个人信息进行设置、修改。

如自行使用非报名手机号注册且登录后无项目,在此处修改手机号为报名手机号即可。

点击此处,进入个人信息设置页面

个人信息设置>

背景图设置>

使用学习卡

个人设置

基本信息设置 工作信息设置 头像设置 安全设置

修改基本信息

点击不同分栏,可对分栏所属的除用户名以外的一切个人信息进行设置、修改。

点击此处,开始修改个人

出生日期:

政治面貌:

学历:

身份证号:

图 2-1 个人信息设置

## 三、我的学习

### 3.1 班级页面

点击项目名称右侧的“进入学习”可进入相对应的项目及班级页面(图 3-1)。

网络培训中的主要学习活动均在此班级页面进行。

我的空间

正在进行的项目 已完成的项目

我的项目

课程笔记  
学习成果  
我的日志  
我的资源  
我的案例  
我的问题

学习小组  
社交圈

- 我的同学  
- 我的好友  
- 我的关注  
- 我的私信

01 产品内训演示项目  
班级名称: 产品内训演示班  
起止时间: 2019.09.11-2020.12.30

我的学习: 必修课 2 / 100 分钟 选修课 0 / 100 分钟 直播课程 3 / 100 分钟 班级研讨 4 / 4 个 作业 1 / 2 个 研修成果 0 / 2 个 研修成果评价数 0 / 5 个 试卷 1 / 1 个

02 2018年内训测试项目  
班级名称: 内训测试班级  
起止时间: 2017.12.14-2020.12.31

管理团队: [头像] [头像]

我的学习: 必修课-通识 60 / 1350 分钟 选修课-学院 0 / 1350 分钟 选修课 23 / 0 分钟 直播课程 0 / 0 分钟 班级研讨 1 / 10 个 作业 0 / 1 个 成果撰写 0 / 1 个 试卷 0 / 1 个

服务热线: 400-811-9908 系统消息21条 您好, 王翔宇 [退出]

欢迎来到学习公社 学习交流同分享, 共获共成长

个人空间 研修社区 直播课堂 资源中心 数字图书馆 互动社区 帮助中心

产品内训演示班 进行中 距离结束还剩309天

项目名称: 产品内训演示项目  
起止时间: 2019.09.11-2020.12.30  
班长: 王翔宇 学习人数/班级人数: 1/5  
辅导团队: 王翔宇  
班级介绍: 班级介绍

编辑

首页 我的项目 >> 产品内训演示项目 · 产品内训演示班

班级首页

我的学习  
必修课  
选修课  
直播课程  
班级研讨  
作业  
研修成果  
试卷

研修活动  
参考资料  
项目论坛

主要的学习活动都将在页面左侧“我的学习”中完成。

【项目】公司产品内训实施方案 2019-09-11

总进度

我的学习: 31.88%

必修课

考核要求: 100分钟 已完成: 2分钟 2.00%

查看

暂无记录

资源

最新学员

王翔宇 - 国家教育行政学院远程...

作业

《我的专业发展(成长)规划》...

图 3-1 班级页面

### 3.2 项目文件

在班级页面中部最上侧为网络培训的相关文件,分为“方案计划”“公告通知”“培训简报”(图 3-2),点击文件名称,即可进行阅览。请仔细阅读相关文件,继续教学计划、公告通知中的要求,完成相应的网络学习。



图 3-2 项目文件

### 3.3 必修课

点击“我的学习-必修课”，进入必修课学习页面（图 3-3）。页面中列出的课程为本次网络培训中全部必修课程。点击页面中上部的“课程模块”可单独显示该模块中所属的全部课程。点击课程名称右边的绿色按钮“学习”，即可进入课程学习页面（图 3-4）。该页面中会看到课程介绍，做笔记，对课程进行评论。

课程名称	时长	讲师	发布时间	进度	操作
《消费者权益保护法》解读及教学建议	00:42:12	米新丽	2017-11-15 16:04	0%	学习
《民法》解读及教学建议	08:06:19	张力	-	0%	学习
《国防教育法》解读及教学建议	01:23:48	李馨宇	-	0%	学习
《刑法》解读及教学建议	07:44:10	陈京春	-	0%	学习
《劳动法》解读及教学建议	01:00:42	阎天	-	0%	学习
《宪法》解读及教学建议	04:17:16	管华	-	0%	学习
<b>重要教育法律解读</b>					
《中小学教师权利及其救济》	01:46:58	-	-	0%	学习
《校园安全事故的新动向、原因与对策》	01:20:40	-	-	0%	学习
《学校安全及教学建议》	01:51:30	马雷军	-	0%	学习
《依法治校的要求与实施》	01:35:47	张维平	-	0%	学习
《教育法律基本理论及教学建议》	02:00:47	张维平	-	0%	学习
《学生相关法律法规及教学建议》	01:50:28	马雷军	-	0%	学习
《未成年人保护法》解读	01:20:04	石海海	-	0%	学习

图 3-3 必修课页面

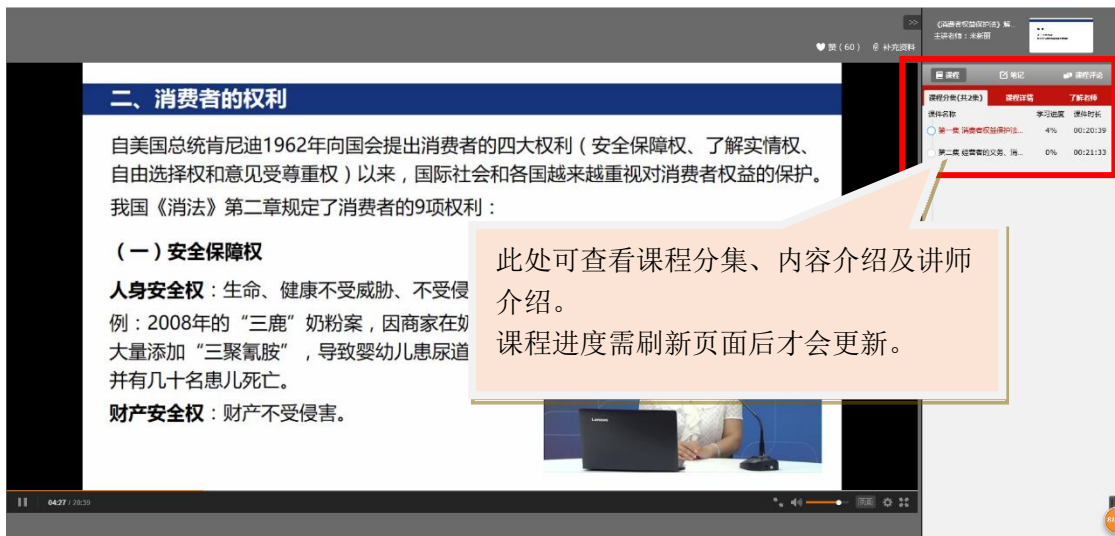


图 3-4 课程学习页面

在课程页面右上部可记录、浏览相应课程的课程笔记（可设置是否公开笔记）。还可对相应课程进行评论。（此处笔记与评论为自主操作，均不计入培训考核环节）



图 3-5 课堂笔记与课堂评论

（注：为避免观看疲劳与恶意刷课，视频课程每 20 分钟暂停一次，需回答相应问题方可继续观看）

### 3.4 选修课

点击“我的学习-选修课”即可进入选修课页面（图 3-6），初始状态下，选修课页面无课程显示，需学员点击右侧的“到选课区添加选修课”，进入选课页面（图 3-7），依据教学计划要求及自身需要添加选修课。添加完毕后，选修课列表区域即可出现所选课程。课程学习页面与操作方式与必修课一致。多选或错选的课程可以在选修课列表区删除。



图 3-6 选修课页面

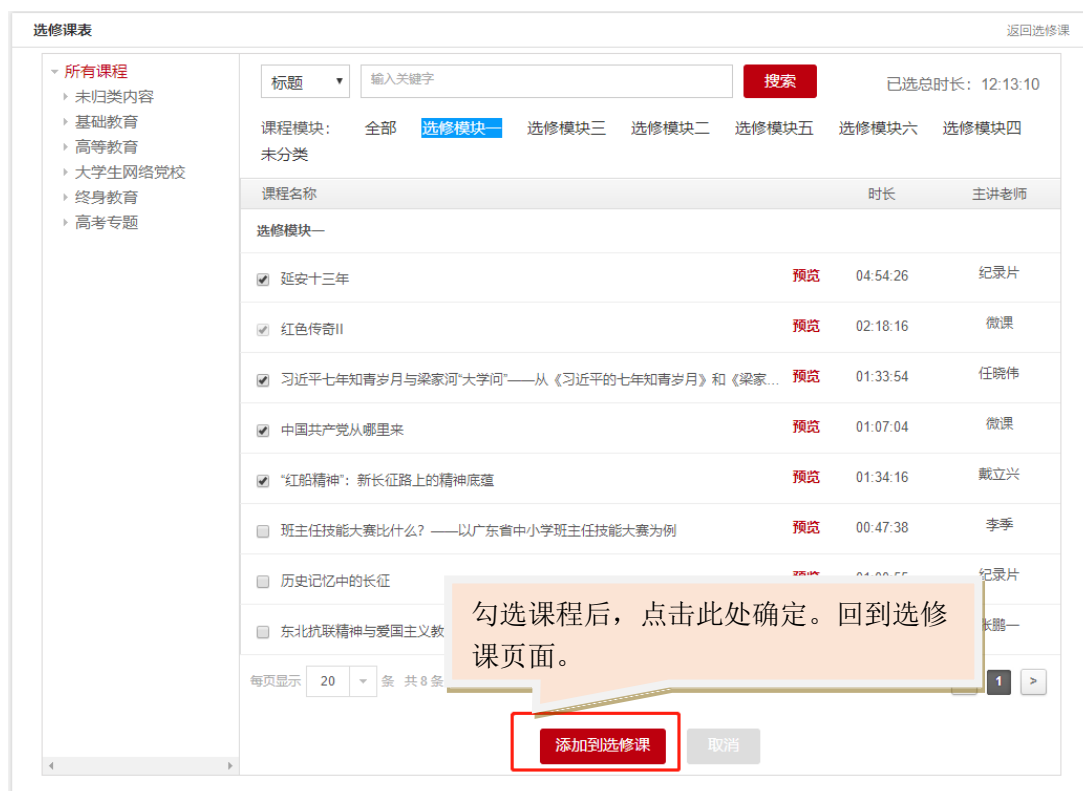


图 3-7 选课页面

## 四、辅助学习

除主体培训项目内容以外，中国教育干部网络学院还为学员提供了大量的辅助学习的手段。不同于培训项目有时间限制，这些辅助资源永久开放。学员可点击任一页面上方的“资源中心”“数字图书馆”“互动社区”（图 4-1~图 4-4），进行学习、交流。



图 4-1 辅助学习手段



图 4-2 资源中心



图 4-3 数字图书馆





图 4-4 互动社区

## 五、教学服务

### 5.1 操作手册

在班级页面下点击右侧的“教学服务-操作手册”可查看、下载相应的平台操作手册，帮助学习（图 5-1）。。



图 5-1 操作手册

## 5.2 班级辅导

点击“教学服务-班级辅导”，跳转至班级辅导页面（图 5-2），该页面中可看到本班的辅导团队，学员可就学习过程中的问题向辅导团队的教师留言咨询。辅导教师上线后会看到留言并进行回复。同时，该页面中也可查看其他学员向辅导团队及中国教育干部网络学院客服人员提出的问题及相关解答。



图 5-2 班级辅导

## 5.3 学习档案

点击“教学服务-学习档案”，可查看自己在该项目内的学习详情，了解自己的学习进度（图 5-3）。本学习档案支持下载、打印。通过学习档案也可以下载自己在观看课程时记录的所有课程笔记。



图 5-3 学习档案

## 5.4 电子证书

如学员参加的网络培训项目要求提供电子证书，且学员符合相应项目考核标，则可点击“教学服务-电子证书”，查看并下载自己的电子证书（图 6-4）。一般情况下学时证明永久有效，可随时进入项目班级进行下载。证书类型视网络培训具体要求而定。



图 5-4 电子证书

## 5.5 调查问卷

网络培训结束前，点击“教学服务-调查问卷”，找到调查问卷（图 6-5），点击问卷名称，填写并提交调查问卷。部分项目会在培训后期进入班级页面时自动弹出问卷，要求学员填写。这种情况下，学员无需进入问卷调查页面进行填答。



图 5-5 调查问卷

## 六、其他功能

### 6.1 学习小组

在项目页面或班级页面中均可在页面左侧找到“学习小组”功能，点击进入学习小组页面（图 6-1）。点击“创建学习小组”可进入“创建学习小组页面”，创建学习小组（图 6-2）。点击“全部学习小组”，则会显示中国教育干部网络学院下的所有学习小组（6-3），学员可根据自己的情况申请加入相应的学习小组。在我的学习小组中点击任意学习小组可参加学习小组研修（6-4）。研修由组长发起，组员参与。参与方法与“我的学习-研修活动”参与方法一致。



图 6-1 学习小组

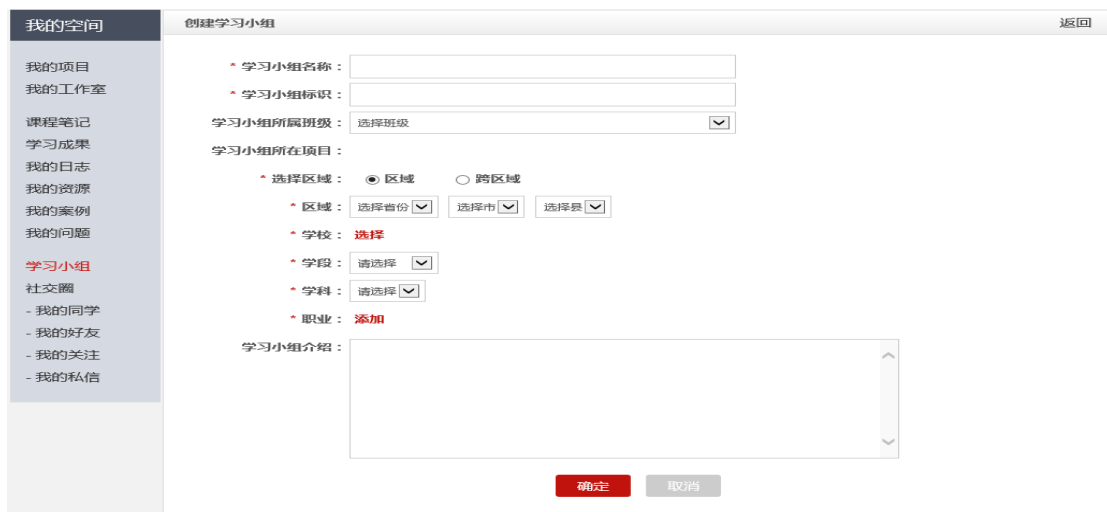


图 6-2 创建学习小组



图 6-3 全部学习小组



图 6-4 学习小组研修

## 6.2 同学录

点击班级页面左侧“同学录”，可查看进入班级的全部学员（图 6-5）



图 6-5 同学录

### 6.3 社交圈

社交圈是为学员提供的学员之间相互沟通、交流的平台。位置在项目页面的左下角。分为“我的同学”“我的好友”“我的关注”“我的私信”四栏（图 6-6）。我的好友和我的关注可以通过点击用户头像，进入用户页面，进行添加（图 6-7）。



图 6-6 社交圈



图 6-7 添加好友或关注

## 七、帮助中心

在任意页面点击页面右上部的“帮助中心”，可以进入帮助中心页面（图 8）。帮助中心可以帮助学员解决常见的平台操作问题。

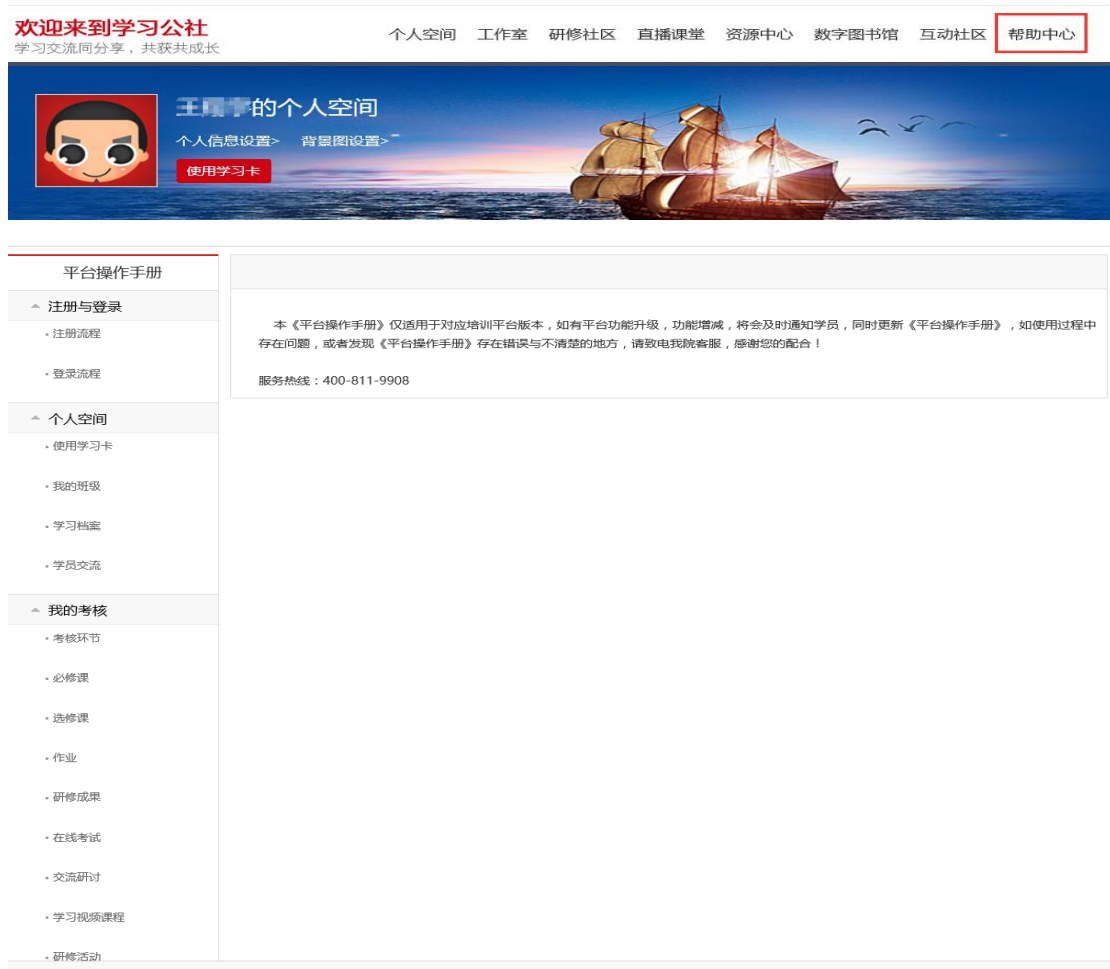


图 7 帮助中心

## 八、 客服咨询

在任意页面的右上侧找到客服咨询栏，可向相关客服在线咨询（图 8）。

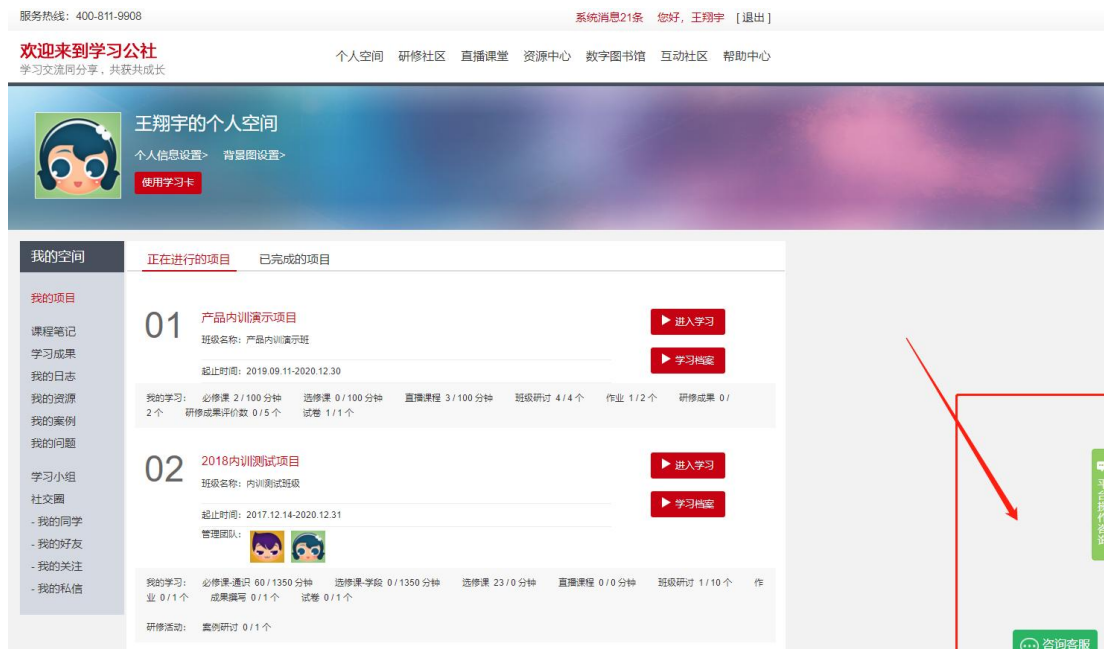


图 8 客服答疑