

# 北京化工大学文件

北化大校人发〔2019〕9号

---

## 关于印发《北京化工大学 “高等学校青年骨干教师出国研修项目” 校内评审办法（试行）》的通知

各学院及有关部门：

《北京化工大学“高等学校青年骨干教师出国研修项目”校内评审办法（试行）》，经2019年2月26日第5次校长办公会审议通过，现印发给你们，该办法自印发之日起实施，请遵照执行。

附件：1. 北京化工大学在职教职工公派长期出国（境）研修/培训审批表

2. 基层单位推荐意见表
3. 校内专家评审意见表

北京化工大学

2019年3月1日

# 北京化工大学

## “高等学校青年骨干教师出国研修项目”

### 校内评审办法（试行）

#### 第一章 总 则

**第一条** 为做好我校与国家留学基金管理委员会合作开展的“高等学校青年骨干教师出国研修项目”（以下简称青骨项目）的选派工作，确保派出人选质量，提高留学效益，特制定本办法。

**第二条** 教师发展中心负责青骨项目的评审组织实施工作。

#### 第二章 项目概况

**第三条** 青骨项目由国家留学基金管理委员会组织实施，项目依托签约院校进行选拔派出。项目所需经费由国家留学基金与签约院校按 1:1 配套比例共同承担。

**第四条** 申请人条件、留学机构要求、选派专业领域、派出期限、资助内容等事项按照国家留学基金管理委员会发布的青骨项目选派办法及有关通知执行。

#### 第三章 评审办法

**第五条** 学校成立由人事处（党委教师工作部）、规划与学科建设办公室、教务处、研究生院、科学技术发展研究院、国际交流与合作处、教师发展中心等部门负责人，及学科专业领域专家组成的“公派长期出国（境）研修专家评审和考核小组”。其

中学科专业领域专家为具有三个月以上出国留学经历、与申请人同专业领域的教授/博士生导师。

**第六条** 遵循“公开、公平、公正”的原则，采取“个人申请，学院推荐，教师发展中心初审，专家评审，学校审核，全校公示”的选拔和评审流程，按照“按需派遣，德才兼备，选优派优”的原则确定推荐人选。

#### 6.1 个人申请

符合国家留学基金资助出国留学人员选派条件及学校有关公派长期出国（境）研修管理规定的申请人填写《北京化工大学在职教职工公派长期出国（境）研修审批表》（附件1），递交至所在学院。

#### 6.2 学院推荐

教师的出国申请需经学院党政联席会研究同意，并填写《基层单位推荐意见表》（附件2）。学院将附件1、附件2和推荐人选名单一览表等申请材料提交至教师发展中心。

#### 6.3 教师发展中心初审

教师发展中心对申请材料的完整性、规范性进行初审，并征求纪检监察办公室意见。

#### 6.4 专家评审

原则上组织专家会议评审，由申请人进行面试答辩。“公派长期出国（境）研修专家评审和考核小组”对申请人的政治立场、师德师风、身心健康情况，申请人的学术、业务水平、科研能力

和发展潜力，出国留学的必要性、研修计划的可行性及留学目标的应用前景，留学目的国、机构及合作学者在所选学科专业领域的发展水平，申请人所在单位在该学科专业上的科研条件以及出国研修计划与申请人在研项目或课题是否紧密结合等方面进行评审，并填写《校内专家评审意见表》(附件3)，确定拟推荐人选名单。

#### 6.5 学校审核

由校长办公会对拟推荐人选名单进行审议。

#### 6.6 全校公示

对通过校长办公会审议的推荐人选名单在全校范围内进行为期五个工作日的公示。

**第七条** 学校将通过公示的推荐人选名单提交至国家留学基金管理委员会。推荐人选经过国家留学基金管理委员会审核录取后获得资助资格。

### 第四章 附 则

**第八条** 管理类人员申请本项目时，项目评审参照本办法执行。副处级及以上管理干部还需遵守学校有关公派长期出国(境)研修管理规定的选派程序。

**第九条** 如果项目申请教师来自其他非学院二级单位，其项目的评审参照本办法执行。

**第十条** 本办法自发布之日起施行。

## 附件 1

## 北京化工大学在职教职工 公派长期出国（境）研修/培训审批表

<b>A 基本信息</b>			
工 号：	姓 名：	性 别：	政治面貌：
入校工作时间：	出生年月：	出生地：	
所在学院：	最高学历：	获得时间：	
职务/职称：	邮 箱：	联系电话：	
岗位类别： <input type="checkbox"/> 教学科研并重 <input type="checkbox"/> 教学为主型 <input type="checkbox"/> 科研为主型 <input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 其他_____			
是否涉密人员： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 如是，需在出国离校前一个月，到保密办与军工办 办理相关手续。			
出国类别： <input type="checkbox"/> 国家公派 <input type="checkbox"/> 自费公派 <input type="checkbox"/> 其它 _____			
出国身份： <input type="checkbox"/> 高访 <input type="checkbox"/> 访问学者 <input type="checkbox"/> 博士后 <input type="checkbox"/> 博士生 <input type="checkbox"/> 其它 _____			
是否有半年以上 出国（境）经历 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	如是：请标明最近一次出国时间、留学国别和单位、费用来源		
外语语种：	外语水平： <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 熟练		
经费来源	往返旅费： <input type="checkbox"/> CSC 全额资助 <input type="checkbox"/> CSC 和学校 1:1 配套 <input type="checkbox"/> 自费 <input type="checkbox"/> 其它 _____ 在外费用： <input type="checkbox"/> CSC 全额资助 <input type="checkbox"/> CSC 和学校 1:1 配套 <input type="checkbox"/> 自费 <input type="checkbox"/> 其它 _____		
项目名称：如果是国家公派项目，请注明			
留学国家/地区：	留学院校：		
通讯地址：	国外导师：	传真：	
		E-mail：	
预计出国留学期限：	天(月)	起止时间：	年 月至 年 月
<b>B 主要学术成果摘要</b>			
1. 著作/论文摘要介绍			

2. 承担科研项目相关概述

### C 现阶段工作情况

**第一条** 教学方面承担的工作

**第二条** 科研方面承担的工作

**第三条** 其他工作

出国留学期间上述工作如何安排？

### D 出国研修/培训计划

按照学校和所在单位的要求，重点从学科建设、科学研究、教学改革以及人才队伍建设等方面制定本人出国留学进修/培训任务。要求任务量饱满，预期成果明确并具有可实现性。

**第一条** 学术研修目的

(一) 研究背景：

(二) 研究基础：

(三) 研究问题：

(四) 拟留学单位的国际影响力和研究条件：

**第二条** 学术研修实施方案(分阶段详述研修任务实施计划，并给出每阶段的具体时间)

**第三条** 其他研修目的和计划:

1. 个人教学提升计划:

2. 拟促进学校或学院学科建设、人才引进、教学改革、学生培养、国际交流等方面的计划(自选部分):

**第四条** 预期成果(请列明具体量化指标,例如是否能开辟一个新的研究领域,对学校学科发展的贡献;发表论文数及刊物级别;在国外听课门数及名称;回国后预计开设的新课程名称,课程性质(例如专业必修、专业选修、公共基础等),是否能双语或全英文授课等。行政管理人员要结合本职工作,列明如何提高学校管理和服务工作)

**第五条** 回国后的后续研究计划

**E 出国留学人员保证**

本人保证遵守学校关于公派长期出国的有关规定,按上述计划完成进修和学习任务,按期回国。

本人签字: 日期: 年 月 日

**F 系所意见**

**第一章** 申请人教学(包括研究生教学和培养,研究生是否已指派其他导师代为指导)、科研方面工作安排是否妥当

**第二章** 申请人制定的出国进修和学习任务是否可行

**第三章** 有无其他任务

负责人签字: 年 月 日



<b>G 所在单位推荐意见</b>		
a) 申请人政治立场，道德品行、师德师风方面是否合格： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
b) 是否同意派出： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		
(如同意派出，请填写附件 2：基层单位推荐意见表)		
单位公章	负责人签字：	年 月 日
<b>H 教务处意见</b>		
单位公章	负责人签字：	年 月 日
<b>I 组织部意见（仅适用于中层干部）</b>		
单位公章	负责人签字：	年 月 日
<b>J 主管校领导意见（仅适用于中层干部）</b>		
	负责人签字：	年 月 日
<b>K 人事处意见</b>		
单位公章	负责人签字：	年 月 日
<b>L 登记备案单位意见</b>		
单位公章	负责人签字：	年 月 日

## 附件2

### 基层单位推荐意见表

基层单位名称：\_\_\_\_\_

被推荐人姓名：\_\_\_\_\_

需承担以下责任及义务：①对本单位留学人员加强目标和过程管理，具体工作应有专门人员负责。②对申请人的政治立场、道德品行、身心健康、工作业绩、科研能力、发展潜力、出国留学的必要性、留学计划可行性等方面进行综合审核。③对申请人出国研修工作提出明确目标要求。

如无异议，请填写单位推荐意见，包括被推荐人员近五年教学、科研、工作情况；学术、业务水平和发展潜力；思想政治品德，师德师风与身心健康状况；出国研修的必要性和可行性；学校对申请人出国研修的目标要求；回国后对申请人的使用计划。（500字以内）

二级单位主要负责人签字：

（单位盖章）

年 月 日

### 附件3

## 校内专家评审意见表

申请人姓名：\_\_\_\_\_ 申请人所在基层单位：\_\_\_\_\_

申请留学身份：访问学者  博士后

A	1	对申请者学术、业务水平、科研能力和发展潜力的评价	低	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	高
	2	对申请者外语水平和能力的评价	低	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	高
	3	对出国学习/研修目标和计划的总体评价	无明确目标和可行计划	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	目标明确合理可行
B	4	所选专业、课题需要程度	不需要	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	最急需\属重点项目
	5	出国学习/研修内容在国内水平如何	空白或刚起步	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	处于世界领先水平
	6	拟赴国家及机构在该学科专业领域的水平	低	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	高
	7	国外导师在该学科专业的水平	低	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	高
	8	所在单位在该学科专业上的科研条件	差	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	好
	9	对申请者依托教学科研项目和课题研究工作的评价	低	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	高
C	10	政治思想、品行学风及心理素质等	差	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	好
D	总分（满分100分）				
选派必要性校内排序：					
公派长期出国（境）研修专家评审和考核小组评语：（请从申请人专业素养/以往研究成果/拟留学情况/研修计划与依托在研项目（课题）紧密度等方面评价。此项应认真填写，如不填或填写内容不符，将视为评审无效。）					
公派长期出国（境）研修专家评审和考核小组签字：					
年 月 日					
学校名称（盖章）：					

